

ANKIETA PERSONALNA do Bazy Danych HR Masters dla osób poszukujących pracy

Uwaga! Ankieta nieczytelna i nie zawierająca pełnych informacji nie będzie umieszczona w bazie danych

Załączniki: CV * list motywacyjny *

Imię i nazwisko.....
 Data urodzenia (rok-mies-dzień)..... Stan cywilny.....
 Adres stały (miasto, kod pocztowy, ulica).....
 Telefon (stacjonarny + komórkowy).....
 E-mail.....

Oczekiwane stanowiska pracy.....

Możliwość podjęcia pracy: od zaraz * lub od kiedy (rok-mies-dzień).....

Bezrobotny NIE/ TAK** → od kiedy..... pobieram zasiłek NIE/TAK** → do kiedy.....

Staż pracy (razem).....lat.....miesiące

Oczekiwane wynagrodzenie (na rękę).....

Prawo jazdy NIE/ TAK** → kategoria..... własny samochód TAK/ NIE**

Stosunek do służby wojskowej: uregulowany * nieuregulowany * odroczony * → do kiedy.....

Aktualna książeczka zdrowia (sanepid) – posiadam TAK/ NIE**

WYKSZTAŁCENIE	wyższe <input type="checkbox"/> * wyższe inż. <input type="checkbox"/> * wyższe licencjat <input type="checkbox"/> * średnie ogólne <input type="checkbox"/> * średnie tech. <input type="checkbox"/> * średnie zaw. <input type="checkbox"/> * zawodowe <input type="checkbox"/> * podstawowe <input type="checkbox"/> *		
	1 - ostatnia szkoła/ uczelnia	2	3
Nazwa szkoły/ uczelni			
Kierunek/specjalizacja/profil			
Uzyskany tytuł			
Od – do (rok-mies-dzień)			
Tryb nauczania (dzienny/ wieczorowy/ zaoczny)			
Kontynuuję naukę (tak/ nie**)			

KURSY/ SZKOLENIA	1	2	3
Nazwa kursu/ szkolenia			
Uprawnienia tak/nie** (jakie?)			
Data ważności uprawnień			
Od – do (rok-mies-dzień)			

PRAKTYKI/ STAŻE	1 - ostatnia praktyka/ staż	2	3
Miejsce praktyki/ stażu			
Stanowisko			
Najważniejsze obowiązki			
Od – do (rok-mies-dzień)			

Uwaga! Doświadczenie zawodowe – patrz następna strona→

*zaznaczyć właściwe

** niepotrzebne skreślić

ANKIETA PERSONALNA do Bazy Danych HR Masters dla osób poszukujących pracy

DOŚW. ZAWODOWE	1 - ostatnia praca	2	3
Miejsce pracy (pełna nazwa)			
Stanowisko			
Najważniejsze obowiązki			
Od – do (rok-mies-dzień)			
Staż pracy			

JĘZYKI OBCE	znajomość podstawowa	znajomość komunikatywna	znajomość biegła
1.	<input type="checkbox"/> *	<input type="checkbox"/> *	<input type="checkbox"/> *
2.	<input type="checkbox"/> *	<input type="checkbox"/> *	<input type="checkbox"/> *
3.	<input type="checkbox"/> *	<input type="checkbox"/> *	<input type="checkbox"/> *

UMIEJĘTNOŚCI						
Obsługa komputera	TAK/ NIE**	Word <input type="checkbox"/> *	Excel <input type="checkbox"/> *	Internet <input type="checkbox"/> *	Poczta e <input type="checkbox"/> *	POZIOM: <input type="checkbox"/> * podstawy <input type="checkbox"/> * dobrze <input type="checkbox"/> * bardzo dobrze
Znajomość rysunku technicznego	TAK/ NIE**					POZIOM: <input type="checkbox"/> * podstawy <input type="checkbox"/> * dobrze <input type="checkbox"/> * bardzo dobrze
Inne umiejętności						POZIOM: <input type="checkbox"/> * podstawy <input type="checkbox"/> * dobrze <input type="checkbox"/> * bardzo dobrze

„Potwierdzam zgodność podanych informacji z prawdą oraz wyrażam zgodę na przetwarzanie i przechowywanie danych osobowych zawartych w mojej ofercie dla potrzeb niezbędnych do procesu rekrutacji i selekcji HR Masters, zgodnie z ustawą z 29.08.1997r. o Ochronie Danych Osobowych”.
(Dz. U., 1997, nr 133, poz. 883)

.....
data

.....
czytelny podpis

*zaznaczyć właściwe

** niepotrzebne skreślić